



Polskie Towarzystwo Psychoterapii Psychodynamicznej

POLITYKA REZYGNACJI Z UDZIAŁU W KONFERENCJI I ZWROTU OPŁATY KONFERENCYJNEJ

Konferencja psychoterapeutyczna | Kraków | 5-6 września 2026 r.

Progi zwrotu opłaty konferencyjnej

do 6.03.2026

100%
zwrot opłaty

0% kosztu



7.03-31.05

60%
zwrot opłaty

40% kosztu



1.06-31.07

30%
zwrot opłaty

70% kosztu



od 1.08.2026

0%
brak zwrotu

100% kosztu

Po 14.08.2026 r. ostateczna liczba uczestników stanowi podstawę rozliczeń świadczeń konferencyjnych i gastronomicznych.

POLITYKA REZYGNACJI Z UDZIAŁU W KONFERENCJI I ZWROTU OPŁATY KONFERENCYJNEJ

Najważniejsze daty organizacyjne: 14.08.2026 r. - ostateczna liczba uczestników; 21.08.2026 r. - ostatni zasadniczy termin na zmianę uczestnika; od 1.08.2026 r. - brak zwrotu opłaty konferencyjnej.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Polityka określa zasady rezygnacji z udziału w Konferencji psychoterapeutycznej organizowanej przez Polskie Towarzystwo Psychoterapii Psychodynamicznej z siedzibą w Krakowie w dniach 5-6 września 2026 r. w Krakowie, a także zasady zwrotu opłaty konferencyjnej.

2. Ileż w niniejszej Polityce mowa jest o:

1. Organizatorze - należy przez to rozumieć Polskie Towarzystwo Psychoterapii Psychodynamicznej;
2. Konferencji - należy przez to rozumieć konferencję psychoterapeutyczną organizowaną przez Organizatora w dniach 5-6 września 2026 r. w Krakowie;
3. Uczestniku - należy przez to rozumieć osobę zgłoszoną do udziału w Konferencji;
4. Opłacie konferencyjnej - należy przez to rozumieć opłatę należną Organizatorowi za udział w Konferencji;
5. Rezygnacji - należy przez to rozumieć oświadczenie Uczestnika lub podmiotu dokonującego zgłoszenia o rezygnacji z udziału Uczestnika w Konferencji.

3. Opłata konferencyjna obejmuje w szczególności udział w Konferencji, dostęp do przestrzeni konferencyjnej, obsługę organizacyjną wydarzenia, świadczenia gastronomiczne przewidziane przez Organizatora w programie Konferencji, obsługę techniczną oraz inne świadczenia wyraźnie wskazane w opisie Konferencji lub regulaminie wydarzenia.

4. Opłata konferencyjna nie obejmuje noclegu, parkingu, kosztów podróży ani innych świadczeń zamawianych przez Uczestnika indywidualnie, chyba że Organizator wyraźnie postanowi inaczej w odrębnej ofercie lub informacji dotyczącej Konferencji.

5. Zgłoszenie udziału w Konferencji jest skuteczne po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z zasadami określonymi przez Organizatora oraz po zaksięgowaniu opłaty konferencyjnej, chyba że Organizator wyraźnie dopuści inną formę potwierdzenia udziału.

6. Liczba miejsc na Konferencji jest ograniczona. Organizator ponosi z wyprzedzeniem znaczące koszty przygotowania Konferencji, w szczególności koszty rezerwacji przestrzeni konferencyjnej, świadczeń gastronomicznych, obsługi hotelowej, technicznej i organizacyjnej, których wysokość zależy od terminów zgłoszeń, liczby Uczestników oraz terminów przekazywania danych podmiotom obsługującym Konferencję.

§ 2. Forma i skuteczność rezygnacji

1. Rezygnacja z udziału w Konferencji wymaga złożenia Organizatorowi oświadczenia w formie dokumentowej, w szczególności przez wiadomość e-mail wysłaną na adres wskazany przez Organizatora do kontaktu w sprawach Konferencji.

2. Oświadczenie o rezygnacji powinno zawierać co najmniej:

1. imię i nazwisko Uczestnika;
2. adres e-mail podany przy zgłoszeniu;
3. dane podmiotu, który dokonał płatności, jeżeli płatnikiem nie był Uczestnik;
4. numer faktury albo inne dane umożliwiające identyfikację płatności, jeżeli faktura została wystawiona.

3. Dla ustalenia wysokości zwrotu decydująca jest data wpływu oświadczenia o rezygnacji do Organizatora, a nie data jego wysłania przez Uczestnika.

4. Rezygnacja jest skuteczna z chwilą jej otrzymania przez Organizatora.

5. Brak udziału w Konferencji, bez uprzedniego złożenia skutecznego oświadczenia o rezygnacji, traktowany jest jako nieobecność Uczestnika i nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty konferencyjnej.

§ 3. Zasady zwrotu opłaty konferencyjnej

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Konferencji Organizator dokonuje zwrotu opłaty konferencyjnej według następujących zasad:

Data wpływu rezygnacji do Organizatora	Wysokość zwrotu opłaty konferencyjnej	Koszt rezygnacji zatrzymywany przez Organizatora
do 6 marca 2026 r. włącznie	100% uiszczonej opłaty	0%
od 7 marca 2026 r. do 31 maja 2026 r. włącznie	60% uiszczonej opłaty	40%
od 1 czerwca 2026 r. do 31 lipca 2026 r. włącznie	30% uiszczonej opłaty	70%
od 1 sierpnia 2026 r.	brak zwrotu	100%

2. Koszt rezygnacji, o którym mowa w ust. 1, służy pokryciu kosztów ponoszonych przez Organizatora w związku z przygotowaniem Konferencji, w szczególności kosztów rezerwacji przestrzeni konferencyjnej, świadczeń gastronomicznych, obsługi organizacyjnej, technicznej, hotelowej oraz zobowiązań Organizatora wobec podmiotów współpracujących przy organizacji Konferencji.

3. Progi zwrotów określone w ust. 1 odpowiadają harmonogramowi zobowiązań Organizatora wobec podmiotów obsługujących Konferencję oraz terminom, w których Organizator zobowiązany jest do ponoszenia kolejnych części kosztów organizacyjnych wydarzenia.

4. Po dniu 14 sierpnia 2026 r. liczba Uczestników Konferencji zgłoszona podmiotom zapewniającym obsługę hotelową, konferencyjną, gastronomiczną i organizacyjną stanowi podstawę przygotowania oraz rozliczenia świadczeń związanych z Konferencją.

5. Rezygnacja Uczestnika po dniu 14 sierpnia 2026 r. nie powoduje zmniejszenia zobowiązań Organizatora wobec podmiotów obsługujących Konferencję, w szczególności w zakresie usług gastronomicznych, konferencyjnych, hotelowych i organizacyjnych, dlatego nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty konferencyjnej.

6. Wystawienie faktury VAT nie wpływa na prawo Uczestnika do zwrotu opłaty na zasadach określonych w niniejszej Polityce. W przypadku zwrotu opłaty Organizator może wystawić odpowiedni dokument korygujący.

7. Jeżeli Uczestnik uiścił opłatę konferencyjną częściowo, zwrot oblicza się od kwoty faktycznie zapłaconej i zaksięgowanej przez Organizatora.

8. Jeżeli Uczestnik był zobowiązany do zapłaty opłaty konferencyjnej w ratach lub transzach, rezygnacja nie uchyla obowiązku zapłaty tych części opłaty, które stały się wymagalne przed dniem skutecznej rezygnacji, chyba że Organizator postanowi inaczej.



§ 4. Zmiana Uczestnika zamiast rezygnacji

1. Zamiast rezygnacji z udziału w Konferencji Uczestnik może wskazać inną osobę, która weźmie udział w Konferencji w jego miejsce.

2. Zmiana Uczestnika jest możliwa bez dodatkowej opłaty do dnia 14 sierpnia 2026 r., pod warunkiem przekazania Organizatorowi kompletnych danych nowego Uczestnika niezbędnych do obsługi udziału w Konferencji.

3. Dane nowego Uczestnika powinny obejmować co najmniej:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) adres e-mail;
- 3) dane niezbędne do przygotowania identyfikatora konferencyjnego;
- 4) dane do faktury, jeżeli mają ulec zmianie;
- 5) inne dane wymagane przez Organizatora w związku z obsługą Konferencji.

4. Od dnia 15 sierpnia 2026 r. do dnia 21 sierpnia 2026 r. zmiana Uczestnika może nastąpić wyłącznie za zgodą Organizatora, jeżeli będzie to jeszcze technicznie i organizacyjnie możliwe, w szczególności z uwagi na przekazanie ostatecznej liczby osób oraz danych organizacyjnych podmiotom obsługującym Konferencję.

5. Po dniu 21 sierpnia 2026 r. zmiana Uczestnika może zostać dokonana wyłącznie wyjątkowo, za indywidualną zgodą Organizatora, jeżeli nie będzie powodowała zakłócenia organizacji Konferencji, konieczności zmiany świadczeń zamówionych przez Organizatora ani powstania dodatkowych kosztów.

6. Zmiana Uczestnika nie może prowadzić do zmniejszenia liczby osób zgłoszonych przez Organizatora podmiotom obsługującym Konferencję.

7. W przypadku skutecznej zmiany Uczestnika opłata konferencyjna nie podlega zwrotowi osobie rezygnującej, ponieważ jej miejsce zostaje wykorzystane przez wskazanego zastępcę.
8. Organizator może odmówić zmiany Uczestnika, jeżeli osoba wskazana w zastępstwie nie spełnia warunków udziału w Konferencji określonych w regulaminie, opisie wydarzenia lub innych informacjach przekazanych przez Organizatora.
9. Rozliczenia finansowe pomiędzy osobą rezygnującą a osobą wskazaną w jej miejsce pozostają poza odpowiedzialnością Organizatora, chyba że Organizator wyraźnie zgodzi się na inny sposób rozliczenia.

§ 5. Lista rezerwowa

1. Organizator może prowadzić listę rezerwową osób zainteresowanych udziałem w Konferencji.
2. Wpisanie danej osoby na listę rezerwową nie gwarantuje udziału w Konferencji.
3. Jeżeli Uczestnik zrezygnuje z udziału w Konferencji, Organizator może zaproponować udział osobie z listy rezerwowej.
4. Obsadzenie miejsca przez osobę z listy rezerwowej nie uchyła zasad zwrotu opłaty konferencyjnej określonych w § 3, chyba że Organizator indywidualnie postanowi o przyznaniu Uczestnikowi korzystniejszego zwrotu.
5. Organizator może, ale nie ma obowiązku, poszukiwać osoby zainteresowanej przejęciem miejsca Uczestnika rezygnującego z udziału w Konferencji.

§ 6. Noclegi, parking i pula hotelowa

1. Organizator informuje, że w związku z Konferencją hotel przewidział pulę pokoi do rezerwacji indywidualnych dla Uczestników.
2. Rezerwacje pokoi w puli hotelowej dokonywane są przez Uczestników indywidualnie, bezpośrednio w hotelu.
3. Płatność za nocleg, warunki rezerwacji, zasady anulowania lub zmiany rezerwacji hotelowej, opłaty parkingowe oraz inne świadczenia hotelowe zamawiane indywidualnie przez Uczestnika określa hotel.
4. Rezygnacja z udziału w Konferencji nie jest równoznaczna z anulowaniem rezerwacji hotelowej.
5. Uczestnik, który zarezerwował nocleg bezpośrednio w hotelu, powinien samodzielnie skontaktować się z hotelem w sprawie zmiany albo anulowania rezerwacji.
6. Organizator nie odpowiada za koszty noclegu, parkingu ani innych świadczeń hotelowych zamówionych przez Uczestnika indywidualnie, chyba że Organizator wyraźnie przejął na siebie taki obowiązek w odrębnej ofercie lub indywidualnym uzgodnieniu.
7. Rezygnacja Uczestnika z noclegu, parkingu albo innych świadczeń hotelowych zamówionych indywidualnie nie stanowi rezygnacji z udziału w Konferencji i nie wywołuje skutków określonych w § 3, chyba że Uczestnikłoży Organizatorowi odrębne oświadczenie o rezygnacji z udziału w Konferencji.

§ 7. Szczególne przypadki rezygnacji

1. Zasady zwrotu opłaty konferencyjnej określone w § 3 stosuje się niezależnie od przyczyny rezygnacji Uczestnika, w szczególności także w przypadku choroby, zdarzeń losowych, zmiany planów zawodowych, zmiany sytuacji osobistej, problemów z dojazdem lub braku możliwości skorzystania z noclegu.
2. Organizator może indywidualnie rozpatrzyć szczególnie uzasadniony wniosek Uczestnika o odstąpienie od zasad określonych w niniejszej Polityce, jednak złożenie takiego wniosku nie gwarantuje przyznania zwrotu ani zmiany wysokości zwrotu.
3. Indywidualna decyzja Organizatora w szczególnym przypadku nie stanowi zmiany niniejszej Polityki ani nie tworzy uprawnień dla innych Uczestników.
4. Organizator może zaproponować Uczestnikowi inne rozwiązanie, w szczególności zmianę Uczestnika, przeniesienie udziału na inną osobę albo inne rozliczenie, jeżeli będzie to możliwe organizacyjnie i nie spowoduje szkody po stronie Organizatora.

§ 8. Odwołanie Konferencji albo zmiana terminu przez Organizatora

1. W przypadku odwołania Konferencji przez Organizatora Uczestnikowi przysługuje zwrot 100% uiszczonej opłaty konferencyjnej.
2. W przypadku zmiany terminu Konferencji przez Organizatora Uczestnik może: 1) zachować udział w Konferencji w nowym terminie albo 2) zrezygnować z udziału w Konferencji i otrzymać zwrot 100% uiszczonej opłaty konferencyjnej, jeżeli poinformuje Organizatora o rezygnacji w terminie wskazanym przez Organizatora w informacji o zmianie terminu.
3. Zmiany programu Konferencji, w szczególności zmiana kolejności wystąpień, godzin poszczególnych punktów programu, tematów szczegółowych, sal konferencyjnych, przerw lub osób prowadzących, nie stanowią podstawy do zwrotu opłaty konferencyjnej, jeżeli nie zmieniają zasadniczego charakteru Konferencji.
4. Zmiana miejsca Konferencji w obrębie tej samej miejscowości nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty konferencyjnej, jeżeli nowe miejsce zapewnia standard umożliwiający przeprowadzenie Konferencji zgodnie z jej celem.

5. Jeżeli zmiana programu, miejsca lub sposobu organizacji Konferencji prowadziłaby do istotnej zmiany charakteru wydarzenia, Organizator poinformuje Uczestników o przysługujących im uprawnieniach, w tym o ewentualnym prawie do zwrotu opłaty konferencyjnej.

§ 9. Siła wyższa

1. Jeżeli przeprowadzenie Konferencji w pierwotnym terminie albo miejscu okaże się niemożliwe lub istotnie utrudnione z przyczyn niezależnych od Organizatora, w szczególności z powodu działania siły wyższej, decyzji organów administracji publicznej, klęski żywiołowej, epidemii, zagrożenia bezpieczeństwa, awarii obiektu lub innych nadzwyczajnych okoliczności, Organizator może zmienić termin, miejsce lub formę Konferencji.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Organizator poinformuje Uczestników o przyjętym rozwiązaniu oraz o zasadach dalszego udziału w Konferencji.

3. Jeżeli Konferencja zostanie przełożona na inny termin z przyczyn wskazanych w ust. 1, Uczestnik może zachować udział w Konferencji w nowym terminie albo zrezygnować z udziału na zasadach wskazanych przez Organizatora w informacji o zmianie terminu.

4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają bezwzględnie obowiązujących praw Uczestnika, jeżeli w danym przypadku takie prawa mu przysługują.

§ 10. Termin i sposób zwrotu

1. Zwrot opłaty konferencyjnej nastąpi w terminie 14 dni od dnia potwierdzenia przez Organizatora zasadności zwrotu i jego wysokości.

2. Zwrot zostanie dokonany przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użyto przy zapłacie opłaty konferencyjnej, chyba że osoba lub podmiot uprawniony do zwrotu wyraźnie zgodzi się na inny sposób zwrotu.

3. Jeżeli płatności dokonał inny podmiot niż Uczestnik, zwrot zostanie dokonany na rzecz podmiotu, który uiścił opłatę, chyba że z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, dokumentów księgowych lub indywidualnych uzgodnień z Organizatorem wynika inaczej.

4. Organizator może wstrzymać dokonanie zwrotu do czasu uzyskania danych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia zwrotu, w szczególności danych identyfikujących płatność albo danych do wystawienia faktury korygującej.

5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie zwrotu wynikające z podania nieprawidłowych albo niekompletnych danych przez Uczestnika lub płatnika.

§ 11. Faktury i dokumenty księgowe

1. Jeżeli do opłaty konferencyjnej została wystawiona faktura VAT, zwrot całości albo części opłaty może wymagać wystawienia faktury korygującej.

2. Uczestnik albo płatnik zobowiązany jest do współdziałania z Organizatorem w zakresie niezbędnym do prawidłowego wystawienia dokumentów księgowych.

3. W przypadku zmiany Uczestnika Organizator może odmówić zmiany danych na fakturze, jeżeli byłoby to niezgodne z przepisami prawa podatkowego lub stanem faktycznym dotyczącym dokonanej płatności.

§ 12. Prawa konsumenta i prawa ustawowe

1. Niniejsza Polityka nie ogranicza uprawnień przysługujących Uczestnikowi na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów o ochronie konsumentów, jeżeli w danym przypadku znajdują zastosowanie.

2. Jeżeli Uczestnikowi przysługuje ustawowe prawo odstąpienia od umowy, może z niego skorzystać na zasadach i w terminach wynikających z przepisów prawa.

3. W zakresie, w jakim zgodnie z przepisami prawa ustawowe prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje ze względu na charakter świadczenia, oznaczony termin Konferencji lub powiązane z nią świadczenia hotelarskie, gastronomiczne, organizacyjne albo dotyczące wydarzenia oznaczonego co do dnia lub okresu świadczenia, zastosowanie mają zasady rezygnacji i zwrotów określone w niniejszej Polityce.

4. Postanowienia niniejszej Polityki należy interpretować w sposób zapewniający ich zgodność z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Polityka powinna zostać udostępniona Uczestnikom przed dokonaniem zgłoszenia udziału w Konferencji.

2. Dokonanie zgłoszenia udziału w Konferencji oznacza akceptację niniejszej Polityki, o ile Uczestnik miał możliwość zapoznania się z jej treścią przed dokonaniem zgłoszenia.

3. Organizator może dokonać zmiany niniejszej Polityki przed rozpoczęciem sprzedaży udziału w Konferencji.

4. Zmiana Polityki po dokonaniu zgłoszenia przez Uczestnika nie może pogarszać jego sytuacji w zakresie zasad rezygnacji i zwrotu opłaty konferencyjnej, chyba że zmiana wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Polityką zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.

